

Jean-François Grenier

200-1390 Chemin Sainte-Foy
Québec (Québec) G1S 2N6
Téléphone : +1 418 997 4132
Courriel : jeff@howstomorrow.com
Blog : <http://www.howstomorrow.com>

Objectifs et intérêts

Technologie | Gestion de l'information | Communication | Administration

Compétences

- Autodidacte et débrouillard
- Responsable, discipliné et rigoureux
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais
- Grande connaissance de l'informatique

Éducation

D.E.S.S en Relations publiques Université Laval	2009-En cours
<ul style="list-style-type: none">▪ Communication du risque▪ Gestion des communications internet▪ Communication institutionnelle	
Baccalauréat en administration des affaires UQAM Université Laval UQTR	2006-2008
<ul style="list-style-type: none">▪ Cheminement généraliste▪ Innovation en milieu de travail▪ Sociologie, économie et politique▪ Stratégie et analyse organisationnel▪ Technologies de formation et de gestion du savoir	
Certificat en communication organisationnelle UQAM	2008
<ul style="list-style-type: none">▪ Étude de la théorie de la communication▪ Implantation des processus de communication▪ Analyse et compréhension des phénomènes communicationnels	
Programme court en relations publiques UQAM	2008
<ul style="list-style-type: none">▪ Planification stratégique des communications▪ Exécution des campagnes et programmes de communication	

DEC en sciences de la nature 2002-2003
Cégep de Saint-Félicien

- Rigueur et méthode scientifique
- Base en science et mathématique

Expérience

Opérations et Logistique | Ex Machina (Moulin à Images / Aurora Borealis) 2009

- Travail en équipe sur de multiples projets
- Montage et fabrication de composantes scéniques
- Gestion et entretien de l'équipement et de l'outillage
- Acheteur en outillage, équipement de protection et quincaillerie
- Conception de documents et de formulaires (logistique et ressources humaines)

Administrateur et Secrétaire | AÉTÉLUQ 2009

- Gestion des affaires courantes
- Communication avec les étudiants et les partenaires
- Organisation des réunions, production et gestion des archives

Agent Officiel | Campagne électorale fédérale 2008

- Suivi de la conformité aux lois électorales canadiennes
- Communication et relations avec les structures internes du parti
- Gestion, comptabilité de campagne et production des rapports financiers

Opérateur et chef d'équipe | Ville de Dolbeau-Mistassini 2005 – 2006

- Former les nouveaux employés
- Superviser le travail des autres étudiants
- Opérer de la machinerie en zone urbaine
- Faire le suivi d'entretien mécanique d'une flotte d'équipements

Autres

- Permis de conduire
- Secourisme Général/RCR/DEA (Croix-Rouge, valide jusqu'en 2011)
- 4ième place au concours Étincelle 2008 de POLE-QCA
- Publication économique sur unmondelibre.org et quebecoislibre.org

Références

Disponibles sur demande